

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ с. Имангулово
Э.Р. Хисамова
от « 14 » 11 / 2026 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА школьного лагеря труда и отдыха

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка школьного лагеря труда и отдыха МБОУ СОШ с.Имангулово (далее лагерь труда и отдыха) - локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ СОШ с.Имангулово

2.2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

3. Прием в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 14 до 17 лет.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день - суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены - 7 календарных дней в период летних каникул.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 15 минут до начала работы лагеря.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: 9.00. -13.00.

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Порядок приема воспитанников

5.1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя с периода начала работы лагеря и возвращается под ответственность родителей (законных представителей) соответственно по окончании работы лагеря.

5.2. По окончании работы лагеря воспитанники самостоятельно добираются домой, в данный период ответственность за жизнь и здоровье учащегося возлагается на родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности работников лагеря

6.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

- ### 6.2. Обязанности работников;
- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
 - соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
 - своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря труда и отдыха;
 - своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря труда и отдыха.

7.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде, средствами индивидуальной защиты на период трудовой деятельности;
- информировать воспитателя отряда или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере семейным обстоятельствам;

по

- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

8. Основные права и обязанности детей в лагере труда и отдыха

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания и работы в лагере;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря труда и отдыха, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

9. Поощрения

9.1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения или лагеря (стимулирование).

9.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: - благодарность; - грамота.

9.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены. 10. Применение дисциплинарных взысканий

10.1. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

10.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания на работника:

- замечание;
- выговор.

10.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.

И.И. Джамалов А.А.

Маша Мавлякулова З.В.

О.А. Волосова А.Р.